



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Marchese Filippo de Piccolellis



CONCESSIONE IN USO DI ALCUNI
LOCALI DELL'AZIENDA
ASP DE PICCOLELLIS

Disposizioni per la concessione



Viale degli Aviatori, 25 - 71122 Foggia
Tel. +39 0881 617928 Fax. +39 0881 374310
www.depicklellis.it - info@depicklellis.it
C.F. 80002890715 – P.I. 01992170710



Disposizioni per la concessione in uso di alcuni locali dell'Azienda

(Utilizzo dei locali dell'Azienda)

I locali individuati sono prioritariamente riservati alle ordinarie attività di carattere istituzionale dell'Azienda e quando non utilizzati direttamente, sono utilizzati in primo luogo per iniziative e manifestazioni promosse dall'Azienda.

L'ulteriore utilizzo è concesso a pagamento per usi che non contrastino con le finalità dell'Azienda che, data la sua natura pubblica, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi richiesta di concessione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra la sua attività pubblica e quella del concessionario;
- b) ravvisi nell'attività che verrà svolta nei locali un possibile pregiudizio o danno alla propria attività istituzionale o alle proprie iniziative o alla sua immagine;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso rifiutate le domande di concessione riguardanti attività:

- d) di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- e) diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale ed offensive della moralità pubblica, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'Azienda, poiché l'utilizzo dei locali è prioritariamente riservato alle ordinarie attività ed alle iniziative promosse dall'Azienda stessa, si riserva di revocare la concessione sulla base di motivate argomentazioni senza che il concessionario possa pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese ed altri oneri, sostenute in proprio a seguito della domanda inoltrata e della concessione revocata. Saranno restituite dall'Azienda unicamente le somme eventualmente già versate.

(Costo per l'uso dei locali)

Il costo per la concessione in uso dei locali è quantificato dall'ASP tenendo conto dei costi sostenuti per il mantenimento dei locali stessi, pulizie, etc..

(Eventuale deposito cauzionale)

In relazione alle caratteristiche della manifestazione o iniziativa per la quale viene richiesta la concessione del locale l'Azienda ha la facoltà di imporre il versamento di un deposito cauzionale in misura non superiore all'ammontare della costo dovuto.

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le medesime modalità previste per il pagamento dell'uso locali.

Al termine della manifestazione o iniziativa, qualora sia stata accertata l'assenza di danni alla struttura, attrezzature, ed impianti, o di eventuali ulteriori costi a carico del concessionario, relativi agli allestimenti e/o alle pulizie, sarà disposta la restituzione in tutto o in parte della somma versata a titolo di deposito cauzionale.

(Modalità di presentazione della richiesta di concessione dei locali)

La richiesta di concessione dei locali deve essere indirizzata al Presidente dell'Azienda, e presentata presso gli uffici dell'Azienda in V.le degli Aviatori, n. 25, utilizzando l'apposita modulistica disponibile sul sito www.depicolellis.it oppure presso la sede dell'Azienda.





La richiesta dovrà essere presentata almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione o iniziativa.

Il termine di 10 giorni potrà essere abbreviato a 5 nei casi di motivata urgenza.

Nel caso in cui il richiedente la sala sia una persona fisica la richiesta dovrà essere sottoscritta dalla stessa; nel caso in cui il richiedente sia un'Associazione, un Ente o altra persona giuridica, la richiesta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

La richiesta dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- a) le generalità del richiedente (nel caso di Associazione, Ente o altra persona giuridica oltre alle generalità del legale rappresentante dovranno essere riportati gli estremi identificativi delle stesse);
- b) l'indicazione del locale di cui si chiede la concessione;
- c) le date, gli orari e la durata della concessione;
- d) la descrizione della attività o manifestazione o iniziativa che si intende tenere;
- e) le attrezzature e gli allestimenti che il richiedente intende utilizzare;
- f) l'eventuale richiesta di allestimenti, attrezzature o beni in dotazione all'Azienda, qualora disponibili per il locale di cui si richiede la concessione;
- g) le generalità e il recapito telefonico di un referente, se diverso dal richiedente;
- h) le generalità ed il recapito telefonico del responsabile alla sorveglianza del locale, se diverso dal richiedente;
- i) i dati necessari all'Azienda per l'emissione della ricevuta a carico del concessionario;
- j) la dichiarazione di conoscenza e accettazione delle disposizioni vigenti per la concessione dei locali dell'Azienda, nonché la dichiarazione di responsabilità.

(Modalità di rilascio della concessione dei locali)

Una volta ricevuta la richiesta, l'Ufficio competente dell'istruttoria della concessione, provvederà alla verifica della disponibilità dei locali richiesti, alla valutazione dell'opportunità di richiedere un deposito cauzionale e, dopo i necessari accordi preliminari con il richiedente, alla predisposizione, per la firma Presidente, della comunicazione al richiedente nella quale saranno indicati il periodo della concessione, il costo richiesto e l'eventuale deposito cauzionale (con le relative modalità di pagamento) della concessione accordatagli.

La consegna delle chiavi del locale avviene previa dimostrazione dell'avvenuto pagamento e prima dell'inizio della concessione stessa.

La ASP, dietro esplicita e motivata richiesta, può eventualmente concedere i locali ad un costo ulteriormente ridotto a titolo di rimborso spese oppure gratuitamente.

Tale tipo di concessione è ammessa esclusivamente quando contemporaneamente sussistono i seguenti requisiti:

- a) l'utilizzo dei locali è richiesto da enti pubblici (Comune, Provincia, Regione, ASL ecc. ecc.) oppure enti privati senza fine di lucro che abbiano competenze e svolgano attività congruenti con i fini statuari dell'Azienda e che, al momento della richiesta, siano in rapporto con l'Azienda per la realizzazione dei propri piani, programmi e progetti;
- b) le iniziative presentino contestualmente i seguenti requisiti:





- assenza di fine di lucro.
- gratuità della partecipazione.

(Modalità e limiti di utilizzo dei locali)

L'inizio dell'uso dei locali è subordinato all'espletamento della procedura prevista ai precedenti punti.

I locali devono essere usati dal concessionario in modo da evitare qualsiasi danno agli stessi, alle attrezzature e agli impianti.

L'uso dei locali decorrerà e terminerà dagli e negli orari previsti nella concessione. In tale periodo sono comprese le eventuali operazioni di allestimento e ripristino delle condizioni iniziali.

L'utilizzo dei locali siti nella struttura di Viale degli Aviatori, dovrà terminare in tempo utile per permetterne l'abbandono entro le ore 20.30, orario di chiusura dei cancelli della struttura stessa.

Il concessionario dovrà farsi carico della sorveglianza e della guardiania del locale durante tutto il periodo di svolgimento dell'attività richiesta.

Il concessionario deve garantire:

- a) il rispetto del divieto di fumare;
- b) l'adozione di idonee misure per evitare che le operazioni di allestimento e ripristino delle condizioni iniziali non arrechino danni all'immobile, cose e persone;
- c) il rispetto del divieto di approntare impianti di illuminazione a mezzo faretti o spot;
- d) il rispetto del divieto di appendere quadri o pannelli alle pareti;
- e) che non vengano usati adesivi per sovrapporre pavimentazioni particolari a quelle esistenti;
- f) la pulizia dei locali, qualora non compresa nel costo uso locali.

Il concessionario è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti che garantiscono il mantenimento delle normali condizioni di sicurezza per l'uso del locale ed a evitare attività rumorose che contrastino con l'attività dell'Azienda.

Prima dell'inizio delle attività per le quali è richiesto l'uso del locale, spetta al concessionario munirsi di altri eventuali permessi, autorizzazioni, licenze, assicurazioni, ecc. previsti dalle norme vigenti che disciplinano lo svolgimento delle attività stesse.

Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento dei danni arrecati al locale.

Sono altresì a carico del concessionario eventuali danni sofferti da persone o cose di terzi o dal concessionario stesso.

Il concessionario solleva l'Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da fatti dannosi che si verifichino nel tempo di durata della concessione.

(Allestimenti dei locali)

I locali vengono concessi nelle condizioni di funzionalità in cui si trovano al momento della consegna.

I locali, al termine dell'uso, dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni di funzionalità di quando sono stati



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Marchese Filippo de Piccolellis



presi in consegna.

Qualora si rendano necessari attrezzature ed impianti speciali, questi devono essere installati a totale carico, compresi i consumi, del concessionario, fermo restando l'osservanza di tutte le norme poste a garanzia della sicurezza dei locali e delle persone.

Nella domanda di concessione potrà essere richiesta la messa a disposizione di strumentazione o di beni, in dotazione all'Azienda, qualora previsti nella scheda descrittiva del locale richiesto, fermo restando, comunque, il rimborso dei consumi.

(Rinuncia alla concessione dei locali)

Nei casi di impedimento all'uso del locale il concessionario dovrà far pervenire all'Azienda la rinuncia scritta almeno 5 giorni prima della data iniziale della manifestazione o iniziativa indicata nella concessione.

La rinuncia potrà pervenire all'Azienda anche 24 ore prima qualora l'impedimento all'uso del locale sia derivante da una causa imprevedibile o da forza maggiore, purché adeguatamente motivata.

In caso di mancato preavviso entro i termini indicati, o di preavviso con termine abbreviato ma senza un'adeguata motivazione, il concessionario perde il diritto alla restituzione della somma versata per l'uso dei locali.



Viale degli Aviatori, 25 - 71122 Foggia
Tel. +39 0881 617928 Fax. +39 0881 374310
www.depicolellis.it - info@depicolellis.it
C.F. 80002890715 – P.I. 01992170710